
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (P.C.P.)



INDICE

Contenido

Artículo 1º: OBJETO.....	3
Artículo 2º: DOCUMENTOS DE LA LICITACION	3
Artículo 4º: VALOR DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	3
Artículo 5º: LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS	3
Artículo 6º: GARANTIA DE OFERTA	4
Artículo 7º: APTITUDES DE LOS OFERENTES	4
Artículo 8º: CONTENIDO DEL SOBRE.....	5
Artículo 9º: ADJUDICACIÓN.....	5
Artículo 12º: INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	6
Artículo 13º: OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES	6
Artículo 14º: INFRACCIONES	6
Artículo 15º: SANCIONES POR INFRACCIONES O INCUMPLIMIENTOS.....	7
Artículo 16º: CASOS FORTUITOS Y/O DE FUERZA MAYOR	8
Artículo 17º: RESCISION DEL CONTRATO.....	8
Artículo 18º: REDETERMINACION DE PRECIOS.....	8
ANEXO I.....	9
NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD	10

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º: OBJETO

El presente Pliego de Condiciones Particulares, tiene por objeto establecer las bases y condiciones, que regirán para la LICITACION PÚBLICA CMC N° 04/2025, realizada para contratar el "SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PARA LA FERIA MINORISTA DEL MERCADO CENTRAL DE BS. AS.".

Artículo 2º: DOCUMENTOS DE LA LICITACION

La documentación de la presente Licitación, está compuesta por:

- 1.- El Pliego de Condiciones Generales.
- 2.- El Pliego de Condiciones Particulares.
- 3.- El Pliego de Especificaciones Técnicas.
- 4.- Planilla de Oferta.
- 5- Normas de Higiene y Seguridad

Los casos no previstos en el presente pliego, se resolverán por las disposiciones vigentes indicadas en el Artículo 2º del P.C.G.

Artículo 4º: VALOR DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

De acuerdo a lo indicado en el Art. 6º del P.C.G., se informa que el precio del Pliego de Bases y Condiciones es de **Pesos Cien Mil (\$ 100.000.-)**, el cual deberá ser abonado mediante transferencia bancaria o cheque propio y retirado en la oficina de Compras de la Corporación, sita en Autopista Riccheri y Boulogne Sur Mer, 4º Piso Edificio Centro Administrativo.

Artículo 5º: LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo a lo indicado en el Art. 8º del P.C.G., los sobres conteniendo las propuestas deberán ser entregados en la Mesa de Entradas de la Corporación, sita en Autopista Riccheri y Boulogne Sur Mer, 1º Piso del Edificio Centro Administrativo, **hasta el día y hora indicados en el aviso de convocatoria.**

La apertura de los sobres se realizará el día y hora indicados en el aviso de convocatoria, en la Sala de Conferencias de la Corporación, sita en el 5º Piso del Edificio Centro Administrativo.

Artículo 6º: GARANTIA DE OFERTA

Los proponentes deberán constituir una Garantía de Oferta, por un monto de \$ 7.000.000.- en alguna de las modalidades indicadas en el Art. 10º del P.C.G.

Artículo 7º: APTITUDES DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán reunir capacidad Jurídica, Económico-Financiera y Técnica de acuerdo al siguiente detalle:

7.1. Capacidad Jurídica:

La misma se determinará en virtud de lo establecido en el Art. 4º del P.C.G.

7.2. Capacidad Económico-Financiera:

Para evaluar y establecer la capacidad Económico - Financiera de los oferentes, se analizarán los Estados Contables correspondientes al último ejercicio económico. En caso de U.T.E., el cálculo se realizará tomando como base la sumatoria de los Balances de cada integrante, según su grado de participación.

7.3. Capacidad Técnica:

Como requisito excluyente, el oferente deberá poseer una antigüedad mínima de dos (2) años, como prestadora de servicios de vigilancia y seguridad.

Además, a efectos de analizar la Capacidad Técnica, el proponente deberá agregar a su oferta lo siguiente:

- a) Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado de la Nación, de la Provincia. de Bs. As., de la Ciudad Autónoma de Bs. As. o de la Corporación del Mercado Central de Bs. As.
- b) Listado de servicios realizados durante últimos tres (3) años, indicando la vigencia del contrato, nombre y datos del comitente y cualquier otro dato considerado importante, para la mejor evaluación técnica de la empresa, conforme al modelo de planilla que se detalla a continuación:

Nombre del Comitante	Ubicación	Fecha de inicio del servicio	Fecha de finalización del servicio	Vigencia del contrato	Descripción del servicio	Monto total de contrato	Contacto y Nro. telefonico

Asimismo, deberá acompañar dicha planilla con la documentación que acredite tal información, tal como: contratos, órdenes de compra o facturas y toda otra información que considere pertinente.

En el supuesto que el oferente no aporte referencias comerciales o la Corporación obtenga referencias negativas o desfavorables, se desaprobará la Capacidad Técnica y por lo tanto, se desestimará la oferta en cuestión.

- c) El oferente deberá realizar una visita a los lugares donde se ejecutarán los trabajos, de manera tal que la prestadora del servicio tome total conocimiento de las condiciones que se desarrollarán los mismos.

La visita se realizará de lunes a viernes de 8.00 a 11.00 hs sin excepción. Para ello, una vez adquirido el Pliego de Bases y Condiciones, deberá contactarse previamente con el Jefe de la División Operativa Sr. Villa Guillermo, Cel: 11 2489-3998.

Artículo 8º: CONTENIDO DEL SOBRE

Los oferentes deberán presentar la siguiente documentación:

- La totalidad de requisitos solicitados en el Artículo 9º del P.C.G.
- La documentación solicitada en el Artículo 7º.3 del P.C.P.
- Una manifestación con carácter de declaración jurada en la que el oferente garantice la veracidad y exactitud de todos sus informes.
- Certificado de visita a las instalaciones donde se desarrollarán todas las tareas.
- Normas de Higiene y Seguridad: Deberá presentar la documentación exigida según lo indicado en el Anexo II correspondiente.
- Constancia de Habilitación actualizada para trabajar en la Provincia de Bs. As.

Artículo 9º: ADJUDICACIÓN.

La adjudicación de la presente Licitación recaerá en el oferente que cotiche la oferta más conveniente y haya dado cumplimiento con la totalidad de los requisitos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.

Artículo 10°: VIGENCIA DEL CONTRATO

El período de vigencia del Contrato será de dos **(2) años**, con opción a prórroga de común acuerdo, por **un (1) año más**, la cual será comunicada en forma fehaciente con una antelación no menor a noventa (90) días corridos.

Artículo 11°: FORMA DE PAGO

El pago se realizará a mes vencido y se abonará a dentro de los quince (15) días de la fecha de factura, previa recepción del servicio de conformidad y verificación por parte de la Corporación, de haber realizado los aportes de ley correspondientes del personal que presta servicios.

Artículo 12°: INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Cualquier trasgresión a lo indicado en el presente pliego hará pasible al adjudicatario a la aplicación de las sanciones establecidas en la documentación licitatoria.

Artículo 13°: OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES

El contratista deberá acreditar, en cualquier momento que le fuera solicitado, el fehaciente cumplimiento de la legislación laboral vigente. Dentro de los quince (15) días corridos de recibida la orden de iniciación de los trabajos, deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Nómina del personal que empleará para la ejecución de la obra detallando nombre, apellido, nacionalidad, N° de documento de identidad, domicilio y función de cada uno.
- b) Póliza de seguro por accidentes de trabajo de la totalidad del personal afectado al servicio.
- c) Individualización de la Caja de Previsión a la que haga los aportes que determina la ley en cada caso.
- d) Certificación de la Caja de Previsión de tener actualizados los aportes mencionados.

Artículo 14°: INFRACCIONES

Serán consideradas infracciones, además de los hechos indicados en otros puntos del pliego:

- a) Todas aquellas situaciones que signifiquen un incumplimiento del contrato, estén o no notificadas en el libro de Órdenes.

- b) Las actitudes o acciones del personal que no cumplimente en forma adecuada el servicio.
- c) El no relevo del personal que hubiera sido requerido.

Artículo 15°: SANCIONES POR INFRACCIONES O INCUMPLIMIENTOS

- a) Cuando se dejare de cumplir con la tarea dentro del programa, forma y plazo establecido, o si incurriere en una infracción, se procederá:
 - 1. La primera vez, a registrar la observación en el libro Ordenes, como Apercibimiento, debiéndose cumplir de inmediato.
 - 2. La segunda vez, se sancionará con el uno por ciento (1%) de la facturación mensual, con registro en el Libro de Órdenes,
- b) El incumplimiento a concurrir a las llamadas de urgencia o a cualquier requerimiento formulado en esos términos, por parte del Representante o Supervisor, dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el punto a), labrándose Acta al respecto, aún sin la presencia del representante de la prestadora. La reiteración de este incumplimiento, por tres (3) veces en un mes, puede ser motivo de rescisión del contrato.
- c) El incumplimiento del uso de uniforme correspondiente por parte del personal, será sancionado con el uno por ciento (1%) de la facturación, por cada día de demora en solucionar la situación y por cada persona involucrada.
- d) Por no presentar la documentación a que esté obligada, dentro de las veinticuatro (24) horas de requerida, el uno (1%) de la facturación diaria, por cada día de demora en cumplimentar el pedido.
- e) Por negarse a notificarse de las irregularidades en el Libro de Órdenes, el uno por ciento (1%) de la facturación total del mes.
- f) Por no relevar al personal que hubiera sido requerido, el uno por ciento (1%) de la facturación total del mes, por cada día de demora en cumplir lo antedicho.
- g) Por el retiro indebido o no autorizado de elementos, el uno por ciento (1%) de la facturación total del mes.
- h) Por no iniciar el servicio en la fecha establecida en el Contrato u Orden de Compra, el uno (1%) del monto mensual a facturar por cada día de atraso. Pasado el quinto día de incumplimiento sin haber justificado fehacientemente, se sancionará con la rescisión del contrato, sin perjuicio de lo que corresponda de acuerdo al Reglamento de Contrataciones.

Artículo 16°: CASOS FORTUITOS Y/O DE FUERZA MAYOR

Las sanciones indicadas en el Artículo 15°, no serán de aplicación cuando el incumplimiento de la obligación obedezca a casos fortuitos o de fuerza mayor, fuera del ámbito de responsabilidad de la contratista, siendo obligación de la prestataria tomar las medidas de emergencias pertinentes para lograr la inmediata normalización de la prestación, sin derecho a reembolso o indemnización alguna.

Tales circunstancias deberán ser notificadas fehacientemente, dentro de las 24 hs. de producida.

Esta documentación será anexada a la factura del mes, bajo firma del titular o apoderado de la contratista, y será refrendada por la Corporación.

Artículo 17°: RESCISION DEL CONTRATO

La Corporación podrá rescindir el contrato, a su solo juicio y por culpa de la Prestadora, con la sola comprobación de los hechos, sin que medie aviso o intimación previa, y aunque no se hubieren aplicado otras sanciones, con todas las consecuencias y responsabilidades que prevé la legislación vigente, incluyendo la ejecución de la Garantía de Adjudicación, en los casos de:

- a) Acumulación de sanciones por incumplimiento, según lo establecido en el Artículo 15° cuando correspondiere.
- b) La incurrancia de cualquier tipo de sanción originada por incumplimiento de obligaciones fiscales, provisionales, laborales, o de otro tipo por parte de la adjudicataria.

Artículo 18°: REDETERMINACION DE PRECIOS

La misma se realizará en forma cuatrimestral según lo indicado por el IPC publicado por el INDEC.

ANEXO I

PLANILLA DE OFERTA

Licitación Pública CMC N°:

Nombre del Oferente:

Domicilio:

ITEM 1: Servicio de Vigilancia y Seguridad en la Feria Minorista del Mercado Central de Bs. As..

	Objetivo	UM	Cant. Mensual hasta	PU (\$ hora hombre)	PT (\$ h/h x 2.544 hs)
1	ITEM 1	Horas	2.544		

SON PESOS MENSUALES: en letras (\$.....) IVA incluido. -

MONTO TOTAL DEL CONTRATO (24 MESES): en letras (\$..) IVA incluido. -

Firma del Apoderado o Representante Legal

ANEXO II

NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

A) DOCUMENTACION A PRESENTAR POR OFERENTES

Datos del responsable en higiene y seguridad con credencial que acredite N° de matrícula, copia del DNI y número o correo electrónico para contacto directo.

- Para el personal que se encuentra bajo relación de dependencia deberá presentar: Programa de seguridad aprobado por ART, certificado de afiliación ART.
- En caso de ser monotributistas: Análisis de trabajo seguro firmado por profesional en higiene y seguridad colegiado, constancia de inscripción en AFIP de cada trabajador y comprobante de pago monotributo, seguro de accidentes personales de cada trabajador.

Para ambos casos informar:

- a) Nómina del personal involucrado.
- b) Planilla de entrega de elementos de protección personal según res 299/11.
- c) Planilla de capacitaciones según los riesgos de las tareas a desempeñar.

B) DOCUMENTACION A PRESENTAR POR CONTRATISTAS:

Personal bajo relación de dependencia:

- Aviso de inicio de obra, Certificado de cobertura con cláusula de no repetición a favor de la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires.
- Seguro de Responsabilidad Civil que cubra daños y perjuicios que su personal y/o actividad pueda ocasionar a terceros debidamente endosada a favor de la Corporación.
- Seguro automotor (de corresponder).

- Autónomos / monotributistas

- Certificado de cobertura con cláusula de no repetición a favor de la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires.
- Seguro de Responsabilidad Civil que cubra daños y perjuicios que su personal y/o actividad pueda ocasionar a terceros debidamente endosada a favor de la Corporación.
- Seguro Automotor (de corresponder).